



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amelyet kötöttek egyfelől **Sajóecseg Község Önkormányzata** (3793 Sajóecseg, Széchenyi u. 27., törzsszáma: 546131, adószáma: 15546137-2-15, pénzforgalmi számlaszáma: 11734004-15546137, képviselője: Rabi József polgármester), mint megbízó /továbbiakban **Megbízó**/,

másfelől

Borsod-Rudolf Konzorcium (3711 Szirmabesenyő, Miskolci út 9., konzorcium vezető: Borsod-Tender Tanácsadó, Tervező és Szolgáltató Kft. (3711 Szirmabesenyő, Miskolci út 9., Cg.: 05-09-014330, adószám: 14001231-2-05, pénzforgalmi számlaszám: 10402764-00016635-00000009, Konzorciumi tag: Rudolf Andrásné egyéni vállalkozó, (3770 Sajószentpéter, Május 1 út 37. vállalkozói igazolvány száma: 4804631, adószáma: 45079197-3-25, számlaszáma: 11600006-00000000-17888651) képviselője: Rudolf András konzorcium vezetője, mint **megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

- 1) A megbízás tárgya: A **Megbízó** jelen megbízási szerződéssel és az abban foglalt keretek között megbízza a **Borsod-Rudolf Konzorciumot** a **Sajóecseg Község Önkormányzata** által EU támogatásból megvalósítandó KEOP-2.1.2/2F/09-11-2011-0001 azonosító számon regisztrált **„Sajóecseg község árvízvédelmi fejlesztése” c. projekt megvalósítási szakaszában jelentkező projektmenedzseri feladatainak ellátásával.**
- 2) A **Megbízott** a megbízást elfogadja, melynek teljesítése során mindenkor a **Megbízóval** egyeztetetten köteles eljárni. **Megbízott** kijelenti, hogy a Projekt sikerét stratégiai fontosságúnak tekinti.
- 3) A szerződés időtartama, a teljesítés határideje: A szerződés aláírásának napjától a Támogatási Szerződésben meghatározott projekt feladatok teljeskörű befejezéséig jön létre. A teljesítés határideje a Támogatási Szerződésben meghatározott projekt befejezési időpont, 2012. december 31. A feladat akkor tekinthető befejezettnek (a projekt lezárása), ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját – záró projekt jelentés – benyújtotta, és azt a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a záró jegyzőkönyv elkészült.
- 4) A teljesítés helye: Sajóecseg Község közigazgatási területe.

II. A MEGBÍZOTT FELADATAI és KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) A projekt megvalósítás lebonyolítási tervében rögzített ütemezésnek megfelelően az ajánlatkérésben tételesen meghatározott projektmenedzsmeni feladatok ellátása.
- 2) **Megbízott** kijelenti, hogy a **Megbízó**, mint Kedvezményezett és Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (Továbbiakban: NFÜ), mint Támogató képviseletében eljáró Közreműködő Szervezet (Továbbiakban: KSZ) között létrejött Támogatási Szerződés (továbbiakban: Támogatási Szerződés) tartalmát, annak mellékleteit, az ÁSZF-t, a vonatkozó jogszabályokat ismeri, és annak megfelelően jár el. Ezeket a dokumentumokat **Megbízó** köteles **Megbízott** rendelkezésére bocsátani.
- 3) **Megbízott** a feladatellátás során a projektgazdával folyamatos kapcsolatot tart, ennek érdekében képviselője a projektgazda székhelyén rendszeresen megjelenik. A kapcsolattartásra kijelölt személyeket a Szerződés VII. 1.) pontja tartalmazza.



- 4) **Megbízott** az 1. pontban meghatározott feladatokat a Megbízó és a KSZ között létrejött Támogatási Szerződésben foglaltak maradéktalan betartása mellett köteles végrehajtani.
- 5) **Megbízott** kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott feladatok teljes körű és megfelelő színvonalú ellátásához a szükséges szakmai tapasztalatokkal rendelkező személyeket bíz meg.
- 6) **Megbízott** kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy az 1. pontban meghatározott feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, projekt eljárásrendnek megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.
- 7) **Megbízott** a feladatok végrehajtásánál köteles a projektre vonatkozó pályázati dokumentációkban (pályázati útmutató, Megvalósíthatósági Tanulmányok, vonatkozó jogszabályok) foglaltakat megismerni és az általa ellátott feladattal kapcsolatban, abban rögzített követelményeket maradéktalanul érvényesíteni.
- 8) **Megbízott** az általa végzendő feladatait teljes mértékben dokumentálja és a dokumentumokat **Megbízó** rendelkezésére bocsátja.
- 9) **Megbízott** a feladatokat a **Megbízó** utasítása és kívánsága szerint, a **Megbízó** érdekének szem előtt tartásával, a legjobb tudása szerint köteles elvégezni, és a **Megbízó** által esetlegesen közölt észrevételeket és hiányosságokat felhívásra haladéktalanul kijavítani, illetve kiegészíteni. Amennyiben a **Megbízó** által adott utasítás a **Megbízott** álláspontja, szakmai véleménye szerint a **Megbízó** érdekeivel ellentétben áll, illetve egyébként célszerűtlen vagy szakszerűtlen, úgy erre a **Megbízó** figyelmét felhívni köteles. Az utasítás felhívást követő megerősítése esetében – a jogszabályba ütköző utasítások kivételével – a **Megbízott** köteles azt végrehajtani, azonban az ebből eredő károk a **Megbízót** terhelik.
- 10) **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy a részéről megbízott projektmenedzsmentet ellátó személyekkel együtt a „ZÖLD IRODA” módszertan szerint végzik feladatukat, betartják az esélyegyenlőségi alapelveket:
- Megbízott vállalja, hogy a Megbízóval történő kommunikációban, a szerződéses feladatok teljesítése során elsődlegesen az elektronikus utat részesíti előnyben.
 - A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik és csak a végleges verziók kerülnek kinyomtatásra.
 - Vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja. Irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban újrahasznosított papírt alkalmaz. A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, ill. környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz. A használt lapokat szelektíven gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.
 - Amikor lehetséges elektronikus úton kommunikál a Megbízóval.
 - A térségben folyamatos jelenlétét biztosítja a teljesítés érdekében, hogy a kapcsolattartás megfelelő legyen.
- 11) A **Megbízott** feladatának ellátása során keletkezett dokumentumok tulajdonjoga a **Megbízót** illetik, azokról **Megbízó** jelen szerződés aláírásával lemond.
- 12) A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a szerződés szerinti feladatok teljesítéséről. A Megbízott a feladatok ellátásával kapcsolatos eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatni köteles a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 13) A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 14) Megbízott haladéktalanul köteles jelenteni Megbízónak, ha a vállalt feladatok megvalósítása részben vagy egészben meghiúsulnak, tartós akadályba ütköznek, vagy a tervezett ütemezéshez képest késedelmet szenvednek, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.
- 15) Megbízó (vagy KSZ, vagy NFÜ) bármikor jogosult a Megbízottól a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, Megbízott pedig köteles azt haladéktalanul megadni.



- 16) A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a szerződéses feladatokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 17) Megbízó által szolgáltatott adatokért a Megbízottat felelősség nem terheli, Megbízott a Megbízótól kapott információkat valóságnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 18) Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten köteles nyilvántartani. A szerződés megszűnésével Megbízott a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden dokumentumot köteles Megbízó részére átadni.

III. A MEGBÍZÓ FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) A **Megbízó** a szerződés hatálybalépésével egyidejűleg Megbízott rendelkezésére bocsátja mindazokat a rendelkezésére álló dokumentumokat, okmányokat és információkat, amelyek munkájának végzéséhez szükségesek.
- 2) A **Megbízónak** lehetőség szerint együtt kell működnie a **Megbízottal** a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
- 3) **Megbízó** köteles az ügy ellátása során **Megbízottal** együttműködni, az ügyek ellátásához – legrövidebb időn belül – szükséges tájékoztatást, adatokat, iratokat megadni, köteles biztosítani az adott ügyet jól ismerő szakember (alkalmazott) részvételét, amennyiben azt a **Megbízott** indokoltnak tartja.
- 4) **Megbízó** kötelezettséget vállal az RMT-ben meghatározott projektgazdai feladatok ellátására (dokumentálás, számviteli elszámolás, horizontális vállalások teljesítése és dokumentálása).

IV. SZÁMLÁZÁS, DÍJFIZETÉS

- 1) **Megbízó** a szolgáltatás megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységéért a **Megbízottnak** díjat fizet.

A díjazás mértéke:

Összesen

16.000.000,-Ft + 4.000.000,- Ft ÁFA= bruttó 20.000.000,- Ft,

azaz bruttó Húszmillió forint.

Felek az ÁFA mértékét a jelenleg hatályos ÁFA törvény alapján határozták meg, az ÁFA mértékének jogszabályi változása esetén szerződő felek egyeztetnek.

- 2) A projekt az Európai Unió támogatásával, 85%-ban az Európai Kohéziós Alap társfinanszírozásával, 15%-ban a Magyar Köztársaság központi költségvetéséből történő finanszírozással, összesen 100% támogatás mellett valósul meg. Az ellenérték kiegyenlítése a Kbt. 305. § szabályai szerint történik. Megbízott nyilatkozik, hogy a teljesítéshez alvállalkozót nem kíván igénybe venni. A számlázás a Megbízó által igazolt teljesítést követően megtörténik, az ellenérték kiegyenlítésére pedig a támogatási szerződés mellékletét képező kifizetési tervvel összhangban kerül sor, az ellenértéket a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a Megbízott számlájára.

Handwritten signature

Handwritten signature



A számlázás ütemezése: **Megbízott** tudomásul veszi, hogy a megbízási díj 15 %-a (végszámla) csak a projekt zárásához kapcsolódó utolsó szerződéses feladat teljesítését követően fizethető ki. Megbízott az első számlát a szerződéskötéstől számított hét (7) hónap múlva, 2012. április 02-ai teljesítési időponttal jogosult benyújtani a megbízási díj 30 %-áról. Ezt követően két további részszámlát a projekt fizikai előrehaladásával összhangban az alábbi ütemezés szerint jogosult benyújtani: a projekt kivitelezési munkák (árvízvédelmi létesítmény építése, szénhidrogén vezetékek kiváltása, raktár építése) FIDIC mérnök által igazolt 50 %-os előrehaladásának időpontjában (mely egyben a teljesítés napja) a megbízási díj 30%-áról; a projekt kivitelezési munkák (árvízvédelmi létesítmény építése, szénhidrogén vezetékek kiváltása, raktár építése) FIDIC mérnök által igazolt 100 %-os előrehaladásának időpontjában (mely egyben a teljesítés napja és megegyezik a sikeres műszaki átadás napjával) a megbízási díj 25%-áról. A végszámla benyújtásának határideje a projekt zárójelentés benyújtását megelőző hónap.

Amennyiben Megbízott hibáján kívül nem kerülhet sor a szerződés szerinti projekt tevékenységre jutó támogatás lehívására, a teljesítés ellenérték megfizetésére az önkormányzat válik kötelezetté.

A megbízási díj szállítói finanszírozással érintett, a KSZ a támogatást (megbízási díjat) a kifizetési kérelem beérkezésétől számított 30 naptári napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Megbízó által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.

3) Megbízottat megilleti a megbízás ellátásával összefüggésben felmerült indokolt költségeinek megtérítése, amely költségeket a megbízási díj tartalmazza, azok a megbízási díjban kerülnek elszámolásra. A Megbízási díj magában foglalja a feladatok teljesítésével együtt járó szokásos irodai költségeket (például: telefon, iratmásolás, levelezés).

4) A Megbízási díj nem tartalmazza a Feladatok teljesítéséhez szükséges azon költségeket, amelyeket harmadik személy, vagy hatóságok részére szükséges megfizetni. A Megbízó a megbízási díjon felül vállalja ezen indokolt, a projekt teljesítésével összefüggő kiadások megfizetését is. Az így felmerülő, indokolt, számlával igazolt kiadásokat a Támogatási Szerződés költségábrázolatának megfelelő tételéhez kell elszámolni.

5) Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- számla
- számlaösszesítő
- teljesítésigazolás (az elvégzett feladatok rövid ismertetése) az elvégzett szolgáltatásról

6) Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. § szerint a 200.000,- Ft-ot meghaladó kifizetések csak köztartozás hiányáról szóló 30 napnál nem régebbi adóigazolás alapján történhetnek, vagy ha megbízott szerepel a köztartozásmentes adózók NAV honlapján közzétett listáján.

7) Megrendelő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén a Kbt. 305. § (3) bekezdés d) vagy g) pontja szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, Vállalkozó - a Kbt. 99. § (1) bekezdésben meghatározott - Megrendelő által itt adott hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízást nyújthat be a Megrendelő 11734004-15546137 számú fizetési folyószámlája terhére, az ellenszolgáltatás vonatkozó része tekintetében.

Kivéve ha a Vállalkozó a Kbt. 305. § (3) bekezdés e) illetőleg f) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesítette.

V. A FELADAT ELLÁTÁSÁBAN SZEMÉLYESEN KÖZREMŰKÖDŐK

1) A projektmenedzsment tagjai:

- Projektmenedzser (általános menedzser) KSZ kapcsolattartó
- Pénzügyi menedzser
- Műszaki menedzser
- Jogi terület felelőse

Feladataikat, a projektmenedzsment szervezeti felépítését és működési rendjét az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza, amely irányadó a szerződés teljesítésében.

2) Megbízott a projektmenedzsment szervezet tagjainak megválasztásánál figyelembe vette az ajánlatkérésben meghatározott képzettségi és referencia követelményeket.

3) Megbízott részéről a feladatok ellátását koordináló személy az általános projektmenedzser.



VI. SZELLEMI ALKOTÁSOK FELHASZTNÁLÁSI JOGA

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés eredményei, így különösen az esetlegesen létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga Megbízót illeti. A jelen szerződés teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megbízó továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.
- 2) Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen keletkező tervek, tanulmányok, stb. tekintetében Megbízó válik jogosulttá az érintett szerzői és iparjogvédelmi jogoknak a szerződés tárgyát képező Projekt érdekében, illetve a Támogatási Szerződés teljesítésének keretén belül történő korlátlan felhasználására.

VII. FELEK KÉPVISELŐI

- 1) Megbízó részéről utasítási joggal Megbízott felé Rabi József polgármester rendelkezik, rajta kívül a kapcsolattartással Zupkóné Zörgöly Zsuzsanna jegyző és Subainé Dienes Andrea köztisztviselő, Megbízott részéről Rudolf András konzorciumvezető ügyvezetője, illetve Rudolf Andrásné pénzügyi menedzser van megbízva.
- 2) Megbízott kijelenti, hogy a szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban együttes ajánlattevőként nyerték el a megbízást, ezért jelen szerződés mellékleteként csatolják az ajánlatukhoz benyújtott konzorciumi szerződést. Megbízott tudomásul veszi, hogy a konzorcium tagjai Megbízó felé egyetemleges kötelezettséggel tartoznak a szerződés teljesítéséért. A konzorcium képviselőjeként a konzorciumvezető társaság ügyvezetője jár el, azonban a konzorcium jogi személyiséggel nem rendelkezik, a vállalt kötelezettségek és a szerzett jogok a konzorcium tagjait terhelik és illetik, a szerződés teljesítésével kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárásban félként a konzorcium tagjainak kell részt venni.

VIII. TITOKTARTÁS

- 1) Megbízott a bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy Megbízó ügyfelére vonatkozó információt üzleti titokként köteles kezelni, azokat sem részben, sem egészben harmadik személy részére át nem adhatja, hozzáférhetővé nem teheti, kivéve, ha ehhez a Megbízó előzetesen hozzájárult, vagy az átadást jogszabály kötelezően előírja.
- 2) Megbízott a Megbízótól kapott, illetve bármely módon tudomására jutott, és a Megbízóra, vagy Megbízó ügyfelére vonatkozó információt csak az adott feladat teljesítése érdekében jogosult felhasználni.

IX. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 1) A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 2) A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 3) Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
- 4) Amennyiben megbízott szerződéses feladatait önhibájából késedelmesen teljesíti és a késedelem a projekt egészének megvalósítását is késlelteti, az Ajánlattételi Felhívás 19.3. pontjába foglalt kötelezettségnek megfelelően a késedelem 15. napjától késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke napi 0,1 %, de maximum 5 % a nettó megbízási díjra, mint kötbéralapra vetítve.
- 5)



X. ELÁLLÁS

- 1) Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől, ha:
 - a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Szolgáltatások vagy a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyeztet);
 - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - c) a Megbízott fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - d) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
- 2) Az elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.
- 3) A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező elállás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

XI. KÁRTALANÍTÁS

- 1) A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
 - a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a feladatok teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit.

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1) Felek megállapodnak abban, hogy az egymás közötti hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétel írásban rögzítve, illetve tértivevényes levelezéssel valósulhat meg.
- 2) Megbízott kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a NFÜ és a KSZ által történő a személyes adatai kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárul.
- 3) Megbízott a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a feladatok ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a KSZ, az NFÜ, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.
Megbízott biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 4) Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani, a Kbt. 303. § feltételeinek betartása mellett.
- 5) Ezen megbízási szerződés az érvényben lévő szerződéskötési szabályoknak megfelelően működik, az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK és a Támogatási Szerződés előírásai az irányadók.



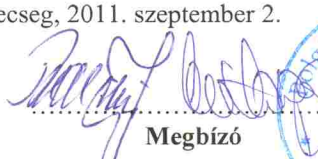
Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amennyiben vitájuk így nem rendeződhet a Miskolci Városi Bíróság, illetve B.A.Z. Megyei Bíróság illetékességét ismerik el.

- 6) Szerződő felek a bennfoglaltakat, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják, a szerződés a felekre nézve, annak aláírásával válik joghatállyossá.
- 7) Felek rögzítik, hogy a szerződés hirdetmény közzététele nélkül indult egyszerű közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre. Ennek figyelembe vételével a szerződésben nem, vagy nem kielégítő módon szabályozott kérdésekben az 5. pontban foglaltakon túl irányadó és kötelezően alkalmazandó az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és a Megbízott által benyújtott ajánlat teljes tartalma.

Melléklet:

Konzorciumi szerződés a Borsod-tender Tanácsadó, Tervező és Szolgáltató Kft. konzorciumvezető, valamint Rudolf Andrásné egyéni vállalkozó konzorciumi tag között.

Sajóecseg, 2011. szeptember 2.


.....
Megbízó



BORSOD-TENDER
Tanácsadó, Tervező és Szolgáltató Kft.
3770 Sajószentpéter, Mátyás út 37.
Adószám: 14601231-2-05

.....
Megbízott